

CIRCULAR N.º 016/2017

Assunto: Formação

Caros Associados,

- o A FUNDEC - Associação para a Formação e o Desenvolvimento em Engenharia Civil e Arquitetura vai realizar o curso "**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**", agendado para os dias 17 e 18 de Março, no Instituto Superior Técnico, em Lisboa, com coordenação do Prof. Pedro Gameiro Henriques.

Junto se envia o programa e a respetiva ficha de inscrição, os quais se encontram também disponíveis em www.fundec.pt.

Coordenação: Prof. Pedro Gameiro Henriques (IST)

Data: 17 e 18 de Março de 2017

Horário: 9h00 às 17h30

Local de realização: Instituto Superior Técnico, DECCivil, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Custo de inscrição: 470,00€ + IVA 23% (578,10€)

- o Próximas ações de formação da APCMC – Associação Portuguesa dos Comerciantes de Materiais de Construção, em anexo.

Sem mais de momento, apresentamos os nossos cumprimentos,



(Iris Vilela)

Lisboa, 15 de fevereiro de 2017



FORMAÇÃO › CONSULTORIA › QUALIDADE

❖ Auditorias da qualidade



Resumo

Aprenda a realizar auditorias da qualidade na sua empresa, de forma autónoma e eficaz.

Objetivo Geral

Desenvolver competências e ferramentas que permitam ser capaz de desenvolver auditorias internas da qualidade.

Competências a Desenvolver

- Definir qualidade e distinguir as várias definições existentes
- Saber como evoluiu a qualidade ao longo dos tempos
- Conhecer e interpretar a Norma "NP EN ISO 9001:2015"
- Conhecer as vantagens da implementação de sistemas da qualidade
- Conhecer e saber aplicar as regras de auditoria
- Saber quais os atributos pessoais e qualificações dos auditores
- Conhecer e interpretar a Norma "NP EN ISO 19011:2012"

Destinatários

Este curso destina-se a empresários, quadros médios e superiores das empresas, gestores da qualidade, diretores industriais e de produção, atuais auditores da qualidade, técnicos da qualidade e todos os interessados nas questões da melhoria contínua da qualidade.

Aplicações Práticas

Este curso permite realizar auditorias internas da qualidade com vista à identificação de não conformidades, à elaboração de recomendações de melhoria e à melhoria contínua da qualidade.

Programa

1. A Definição de Qualidade
2. A Evolução da Qualidade
3. O Sistema Português da Qualidade
4. A Transição das Normas da Qualidade
5. A Importância da Qualidade para o Sucesso Organizacional
6. Os Princípios da Gestão da Qualidade
7. A Norma NP EN ISO 9001:2015 Sistemas de Gestão da Qualidade - Requisitos
8. Os Tipos de Auditorias
9. Os Atributos Pessoais, Responsabilidades e Qualificações dos Auditores da Qualidade
10. A Relação Auditor-Auditado
11. As Fases de um Processo de Auditoria

12. A Estrutura da Norma NP EN ISO 19011:2012 - Linhas de Orientação para Auditorias a Sistemas de Gestão da Qualidade e/ou Sistemas de Gestão Ambiental
13. A Melhoria Contínua
14. A Qualidade Total

Valor de Inscrição

150 Euros - Associados
180 Euros - Não associados
Inclui documentação e Certificado da Formação

Datas

> 24 fevereiro 2017
> 6, 13 e 20 março 2017

Contactos: Tel: 225 074 210 | E-mail: patricia.martinho@iforma.pt

[FICHA DE INSCRIÇÃO](#)

Ficha de Inscrição

Ação

Nome do formando

Data nascimento Naturalidade Nacionalidade

Nº BI Emitido em Arquivo de

Habilitações Literárias

Função Anos de experiência na função

Empresa/Organismo

Nº Contribuinte Associado da APCMC Sim Não

Morada

C. Postal - Localidade

Telefone Fax E-mail:

Local: _____ Data da formação _____

Pagamento: Cheque nº Banco | à ordem IFORMA |
 Transferência bancária | NIB 0033 0000000 4824174340

A devolver acompanhada do respetivo pagamento e cópia do BI/CC do(s) formando(s)

Assinatura: _____

Data inscrição _____

A realização da ação fica sujeita a um número mínimo de participantes; aceitam-se desistências, com direito a reembolso total do custo de participação, até 36 horas antes do início do curso



FORMAÇÃO › CONSULTORIA › QUALIDADE

❖ Tacógrafo e livrete e regulamentação social aplicável ao transporte



Objetivos Gerais

Utilizar corretamente o Tacógrafo e o Livrete Individual de Controlo
 Conhecer as obrigações e responsabilidades decorrentes dos mesmos
 Conhecer os limites de condução, pausas e repousos

Programa

1. Legislação nacional e comunitária
2. Tempos de condução, pausas e repousos
3. Razões de ser e funções do tacógrafo
4. Modalidades e funcionamento do tacógrafo
5. Responsabilidades do motorista e da empresa
6. Publicidade dos horários de trabalho dos trabalhadores afectos a viaturas
7. Livretes individuais de controlo

Destinatários

Motoristas/condutores
 Responsáveis recursos humanos/logística

Valor de Inscrição

45 Euros - Associados
 60 Euros - Não associados
 Inclui documentação e Certificado da Formação

Datas

16 fevereiro 2017, 14-18h, Lisboa
 9 março 2017, 14-18h, Porto

Contactos: Tel: 225 074 210 | E-mail: patricia.martinho@iforma.pt

FICHA DE INSCRIÇÃO

Ficha de Inscrição

Ação

Nome do formando

Data nascimento Naturalidade Nacionalidade

Nº BI Emitido em Arquivo de

Habilitações Literárias

Função Anos de experiência na função

Empresa/Organismo

Nº Contribuinte Associado da APCMC Sim Não

Morada

C. Postal - Localidade

Telefone Fax E-mail:

Local: _____ Data da formação _____

Pagamento: Cheque nº Banco |à ordem IFORMA|
 Transferência bancária | NIB 0033 0000000 4824174340

A devolver acompanhada do respetivo pagamento e cópia do BI/CC do(s) formando(s)

Assinatura: _____

Data inscrição _____

A realização da ação fica sujeita a um número mínimo de participantes; aceitam-se desistências, com direito a reembolso total do custo de participação, até 36 horas antes do início do curso

COORDENADOR

Prof. Pedro Gameiro Henriques: Professor Auxiliar do Departamento de Engenharia Civil, Arquitectura e Georrecursos do Instituto Superior Técnico.

INSCRIÇÕES

▪ 470,00€ + IVA 23% (578,10€)

DESTINATÁRIOS

Engenheiros, arquitectos, fiscais e gestores de empreendimentos, pois é disponibilizado um conjunto completo do curso leccionado e que serve de apoio a qualquer estudo futuro.

OBJECTIVOS

Abordar os temas relacionados com a preparação e desenvolvimento dos empreendimentos, tendo em consideração o ponto de vista do dono de obra, representado pela fiscalização.

A fiscalização é uma prestação de serviços que tem como objectivo assegurar a gestão e a supervisão das actividades relativas à realização de uma obra, de acordo com os projectos de arquitectura, de engenharia e das especialidades e o caderno de encargos, até à recepção provisória, garantir a qualidade e a segurança dos trabalhos e proceder ao fecho administrativo das empreitadas.

PROGRAMA***Introdução**

Âmbito da fiscalização

Procedimentos para a formação de contratos

CCP - Dec. Lei n.º 18/2008 de 29 de Janeiro e Dec. Lei n.º 278/2009 de 2 de Outubro

Eliminação do tipo de empreitadas quanto ao modo de retribuição

Alterações ao CCP pelo Dec. Lei n.º 149/2012

Tipos de procedimentos de contratação

Escolha do procedimento

Peças do procedimento

Elementos de solução da obra

Formulário do caderno de encargos

Atribuições da fiscalização

Supervisão e controlo da execução de obras

Controlo de qualidade

Acompanhamento ambiental

Controlo de segurança da construção

Controlo de quantidades e de custos

Controlo do planeamento

Documentos que a fiscalização deve elaborar**Livro de obra e responsabilidades da fiscalização****Introdução à gestão de projectos**

Áreas de conhecimento necessárias à gestão de projecto

Ciclo de vida dos projectos e grupos de processos

Sistema de gestão de informação - Gestão e controlo administrativo

Elaboração da chave de arquivo

Controlo documental

Implementação do sistema de gestão de informação

Gestão de Prazos - Código dos Contratos Públicos

CCP - Proceder à consignação e telas finais

CCP - Análise, discussão, proposta de reclamações por parte dos adjudicatários

CCP - Proceder à recepção provisória da empreitada

CCP - Elaboração do relatório final de fecho de contas da empreitada

Prof. Pedro Gameiro Henriques (IST) e Eng. José Nunes Marques

LOCAL E HORÁRIO

O curso terá lugar no IST - DECivil, Sala V1.01 (Piso 1), sito na Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, dias 17 e 18 de Março de 2017, das 9h00 às 17h30.

CERTIFICADO

Os participantes que frequentem o curso recebem um Certificado de Frequência de Formação Profissional.

CONTACTOS / SECRETARIADO

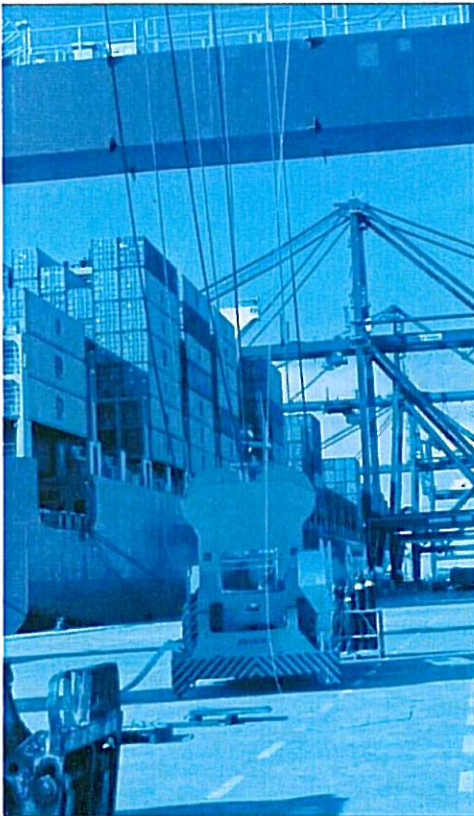
Fernanda Correia / Vanessa Silva
Tel.: 21 841 80 42 / Fax: 21 841 81 93
e-mail: fundec@tecnico.ulisboa.pt

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

17 e 18 de Março de 2017

Coordenação
Prof. Pedro Gameiro Henriques (IST)

CUSTO:
▪ 470,00€ + IVA 23% (578,10€)



O pagamento da inscrição deverá ser efectuado antes do início do curso através de transferência bancária para o IBAN PT50 0035 0373 00010891530 17, ou por cheque emitido à ordem da FUNDEC e enviado para: FUNDEC - IST - DECivil, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa.

No caso de transferência bancária, agradece-se o envio de comprovativo de pagamento para o e-mail: fundec@tecnico.ulisboa.pt.

Caso o participante pretenda cancelar a inscrição, deverá comunicar a sua pretensão à FUNDEC (por fax ou e-mail) com antecedência mínima de 48 horas, sob pena de pagamento de 50% do valor da inscrição.

A FUNDEC reserva-se no direito de adiar o curso caso não atinja o nº mínimo de formandos.

NOME COMPLETO: _____

TÍTULO: _____

TEL: _____ TM: _____

E-MAIL: _____

RESIDÊNCIA: _____

LOCALIDADE: _____

CP: _____ NIF: _____

NATURALIDADE: _____

NACIONALIDADE: _____

DATA NASCIMENTO: _____ BI/CC: _____

LOCAL EMISSÃO: _____ DATA EMISSÃO: _____

EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____

LOCALIDADE: _____

CP: _____ NIF: _____

TEL: _____ FAX: _____

RECIBO EM NOME DE: _____