



CIRCULAR N.º 44/09

Assunto: CEQUAL - Divulgação de Acções de Formação (Junho e Julho)

Exmos. Senhores Associados,

Vimos por este meio divulgar as acções de formação da CEQUAL – Centro de Formação Profissional para a Qualidade, a realizar nos meses de Junho e Julho de 2009.

Relembramos que a ANIPB estabeleceu uma parceria com a CEQUAL, que consiste na atribuição de 15% de desconto nas inscrições dos Associados da ANIPB.

Juntamos informação sobre as acções, assim como a Ficha de Inscrição.

Sem outro assunto de momento, apresentamos os nossos cumprimentos.

(Iris Vilela)

Lisboa, 11 de Maio de 2009

5 S

Objectivos

No final da acção, os formandos deverão ser capazes de:

- Implementar um conjunto de actividades com vista à organização, arrumação, limpeza e conservação do posto de trabalho, contribuindo para um aumento da qualidade e diminuição dos custos.

Destinatários

Técnicos e Quadros de Organizações; outros a quem o tema suscite interesse

Conteúdos Programáticos

- Introdução
 - Relação entre condições de trabalho e redução das perdas de tempo, riscos de erros e acidentes.
- Estratégia 5 s's – desenvolvimento das etapas
 - Simplificação / Organização (SEIRI) – “O que é necessário para o meu Trabalho?”
 - Arrumação (SEITON) – “Cada objecto está no seu lugar devido?”
 - Limpeza (SEISO) – “Está tudo limpo e pronto a funcionar?”
 - Disciplina (SEIKETSU) – “Estão a ser aplicados os padrões definidos?”
 - “Standardização” / manter (SHITZUKE) – “Como posso manter a longo prazo, a organização e a limpeza?”
- Metodologia de implementação
- Análise de casos

Formador: Almeida Júnior (Eng.º)

Duração: 14 horas

Datas de Realização: 15 e 16 de Junho de 2009

Horário: 9H30-13H00 e das 14H30-18H00

Valor do Investimento: Sócios APQ e Centros de Formação ligados ao IEFP: 150€
Outras entidades: 195€
Isento de IVA nos termos do n.º 10 do art. 9.º do CIVA

Inscrições:

As inscrições deverão ser enviadas até 7 dias antes do início da acção para:

dina.marques@cequal.pt

CONSULTORIA E FORMAÇÃO EM QUALIDADE, AMBIENTE E SEGURANÇA

LISBOA: Rua José Dias Coelho, 17 * 1300-327 LISBOA * Tel.: 21 361 06 50 * Fax.: 21 364 11 88 sede.lisboa@cequal.pt
PORTO: Rua Peso da Régua (Bairro do Cerco) * 4300-411 PORTO * Tel.: 22 510 06 38 * Fax.: 22 510 06 40 delegacao.porto@cequal.pt

www.cequal.pt

AUDITORIAS DA QUALIDADE A LABORATÓRIOS

Objectivos

No final da acção, os formandos deverão ter adquirido conhecimentos sobre os métodos e técnicas que lhes permitam vir a realizar Auditorias da Qualidade a Laboratórios, com base na norma NP EN ISO 19011

Destinatários

Quadros de Laboratórios, com conhecimentos sobre as normas NP EN ISO/IEC 17025

Conteúdos Programáticos

Módulo 1 - Conceitos e Princípios de Auditorias: A NP EN ISO 19011

Breve abordagem aos requisitos da NP EN ISO/IEC 17025 na Óptica do Auditor

Introdução e conceitos base em auditoria

Princípios fundamentais de uma auditoria

A gestão de um programa de auditorias

As actividades de uma auditoria:

- Início da auditoria
- Análise da documentação
- Preparação das actividades no local (auditado)
- As actividades da auditoria no local
- Relato das conclusões da auditoria
- Encerramento da auditoria
- Seguimento dos resultados da auditoria

Competência dos auditores

Módulo 2 - Comunicação, Atitudes e Comportamentos

Percepção e comunicação inter-pessoal

Técnicas comunicacionais em auditorias: Entrevistas e reuniões

Módulo 3 - Simulação de uma Auditoria

Apresentação do caso

Definição do âmbito das simulações e constituição das equipas auditoras

Análise da documentação

Planeamento da auditoria

Repartição de tarefas dentro das equipas e preparação dos documentos de trabalho

Reunião de abertura, execução da auditoria, preparação de conclusões e reunião de encerramento

Autoscopia

Elaboração do relatório

Formador: Regina Marcelino (Dra.); Manuel Bernardo (Eng.º)

Duração: 40 horas

Datas de Realização: 17, 18, 24, 25 e 26 de Junho de 2009

Horário: 9H00-13H00 e das 14H00-18H00

Valor do Investimento: Sócios APQ e Centros de Formação ligados ao IEFP: 420€; outras entidades: 546€
- Isento de IVA nos termos do n.º 10 do art. 9.º do CIVA

Inscrições:

As inscrições deverão ser enviadas até 7 dias antes do início da acção para: dina.marques@cequal.pt

BENCHMARKING

Objectivos

No final da acção, os formandos deverão ser capazes de:

- Utilizar uma metodologia que contribui significativamente para a liderança do mercado, isto é, a ser “melhor da classe” no conjunto das organizações;
- Reconhecer o valor do Benchmarking para a sua organização;
- Escolher o melhor tipo de Benchmarking

Destinatários

Técnicos e Quadros de Organizações; outros a quem o tema suscite interesse

Conteúdos Programáticos

Conceito de Base (Benchmarking)
A eficácia do processo de melhoria continua
Os vários tipos de Benchmarking
A gestão do processo Benchmarking
O papel do Benchmarking no caminho para a Qualidade Total
A aplicação do conceito
Estudo de casos
Recomendações

Formador: Almeida Júnior (Eng.º)

Duração: 14 horas

Datas de Realização: 18 e 19 de Junho de 2009

Horário: 9H30-13H00 e das 14H30-18H00

Valor do Investimento: Sócios APQ e Centros de Formação ligados ao IEFP: 150€
Outras entidades: 195€
Isento de IVA nos termos do n.º 10 do art. 9.º do CIVA

Inscrições:

As inscrições deverão ser enviadas até 7 dias antes do início da acção para:

dina.marques@cequal.pt

CONSULTORIA E FORMAÇÃO EM QUALIDADE, AMBIENTE E SEGURANÇA

LISBOA: Rua José Dias Coelho, 17 * 1300-327 LISBOA * Tel.: 21 361 06 50 * Fax.: 21 364 11 88 sede.lisboa@cequal.pt
PORTO: Rua Peso da Régua (Bairro do Cerco) * 4300-411 PORTO * Tel.: 22 510 06 38 * Fax.: 22 510 06 40 delegacao.porto@cequal.pt

www.cequal.pt

GESTÃO DE CONFLITOS E A NEGOCIAÇÃO

Objectivos

No final da acção, os formando deverão ser capazes de:

- Identificar tipos, processos e fases de conflitos, mediante exemplos, demonstrando um claro domínio da matéria
- Analisar, num caso prático, o impacto na dinâmica relacional das relações de poder
- Reconhecer as relações de força numa situação de conflito, identificando as atitudes de defesa e ataque
- Identificar as atitudes, na relação interpessoal, que influenciam a situação de conflito, através da observação de um debate
- Aplicar os comportamentos facilitadores de resolução de conflito, através de um caso prático, demonstrando um claro domínio dos mesmos
- Aplicar os princípios da negociação para a resolução de conflitos, através de simulações em sala, demonstrando um claro domínio das especificidades, estratégias e fases da negociação.

Destinatários

Técnicos e Quadros de Organizações; outros a quem o tema suscite interesse

Conteúdos Programáticos

Tipos de Conflito/Processo e fases do conflito/Dinâmica Relacional nas Situações de Conflito
Atitudes nas Situações de Conflito
Comportamentos Facilitadores da Resolução
Especificidades de Negociação e Estratégias Negociais em Regime de Diferendos
Preparação da negociação
Condução da negociação

Formador: Regina Marcelino (Dra.)

Duração: 21 horas

Datas de Realização: 15, 22 e 23 de Junho de 2009

Horário: 9H30-13H00 e das 14H30-18H00

Valor do Investimento: Sócios APQ e Centros de Formação ligados ao IEFP: 235€
Outras entidades: 306€
Isento de IVA nos termos do n.º 10 do art. 9.º do CIVA

Inscrições:

As inscrições deverão ser enviadas até 7 dias antes do início da acção para: dina.marques@cequal.pt

CONSULTORIA E FORMAÇÃO EM QUALIDADE, AMBIENTE E SEGURANÇA

LISBOA: Rua José Dias Coelho, 17 * 1300-327 LISBOA * Tel.: 21 361 06 50 * Fax.: 21 364 11 88 sede.lisboa@cequal.pt
PORTO: Rua Peso da Régua (Bairro do Cerco) * 4300-411 PORTO * Tel.: 22 510 06 38 * Fax.: 22 510 06 40 delegacao.porto@cequal.pt

www.cequal.pt

AUDITORIAS EM GESTÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR

Objectivos

No final desta acção, os formados deverão reconhecer as técnicas necessárias à realização de auditorias a Sistemas de Gestão da Segurança Alimentar.

Destinatários

Quadros Técnicos e Superiores de Organizações da Indústria Agro-Alimentar com conhecimentos sobre as normas de gestão da Qualidade da série NP EN ISO 22000

Conteúdos Programáticos

Módulo 1 – Sistemas de Gestão da Segurança Alimentar

Princípios de um Sistema de Gestão de Segurança Alimentar

Abordagem aos requisitos da norma NP EN ISO 22000

Módulo 2 - Conceitos e Princípios de Auditorias

Introdução e conceitos base em auditoria

Princípios fundamentais de uma auditoria

A gestão de um programa de auditorias

As actividades de uma auditoria:

Competência dos auditores

Módulo 3 - Comunicação, Atitudes e Comportamentos

Percepção e comunicação inter-pessoal

Técnicas comunicacionais em auditorias

- Entrevistas

- Reuniões

Módulo 4 - Simulação de uma Auditoria

Apresentação do caso

Definição do âmbito das simulações e constituição das equipas auditoras

Análise da documentação

Planeamento da auditoria

Repartição de tarefas dentro das equipas e preparação dos documentos de trabalho

Reunião de abertura, execução da auditoria, preparação de conclusões e reunião de encerramento

Autoscopia

Elaboração do relatório

Formador: Regina Marcelino (Dra.); Pedro Silva (Eng.º)

Duração: 40 horas

Datas de Realização: 2, 3, 8, 9 e 10 de Julho de 2009

Horário: 9H00-13H00 e das 14H00-18H00

Valor do Investimento: Sócios APQ e Centros de Formação ligados ao IEFP: 420€; outras entidades: 546€
- Isento de IVA nos termos do n.º 10 do art. 9.º do CIVA

Inscrições:

As inscrições deverão ser enviadas até 7 dias antes do início da acção para: dina.marques@cequal.pt

FICHA DE INSCRIÇÃO

Agradecemos o preenchimento
completo desta ficha em letra legível

ACÇÃO _____			
LOCAL DE REALIZAÇÃO	Lisboa <input type="checkbox"/>	Porto <input type="checkbox"/>	Outro _____
CÓDIGO DA ACÇÃO (a preencher pelo CEQUAL)	_____		

IDENTIFICAÇÃO DO PARTICIPANTE	
Nome _____	Sexo F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Data Nasc. _____	Tipo Doc. B.I. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> N° Doc. _____
Arquivo* _____	Data Emissão* _____ Estado Civil _____
Naturalidade _____	Nacionalidade _____
N° Cont. _____	Telef./Telem. _____ E-Mail _____
Morada _____	C.Postal _____ - _____
Freguesia de Residência _____	Concelho de Residência _____
Habilitações Académicas _____	
Função na Empresa _____	

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA	
Empresa / Organismo _____	
N° de Colaboradores da Empresa _____	N° Contribuinte _____
Morada _____	
Código Postal _____ - _____	Telefone _____ Fax _____
Sector de Actividade _____	
E-mail _____	

INFORMAÇÕES PARA DÉBITO	
Sócio A.P.Q.: Sim <input type="checkbox"/> N° _____	Não <input type="checkbox"/>
Debitar inscrição ao participante <input type="checkbox"/>	À Empresa / Organismo <input type="checkbox"/> (Preencher elementos se Empresa a debitar for diferente)
Empresa / Organismo _____	
Morada _____	
Código Postal _____ - _____	Telefone _____ Fax _____
E-mail _____	N° Contribuinte _____

* Quando Aplicável

A inscrição nas acções de Formação inter Organizações implica a aceitação das regras estabelecidas no **Processo de Inscrição**

Data ____/____/____

Assinatura _____

Processo de Inscrição

O cliente interessado em efectuar a inscrição na(s) acção(ões) de Formação, deverá remeter a Ficha de Inscrição devidamente preenchida para:

CEQUAL – SEDE

Rua José Dias Coelho, 17
1300-327 Lisboa
Telef.: 213610650 | Fax: 213641188
dina.marques@cequal.pt
www.cequal.pt

ou

CEQUAL – DELEGAÇÃO

Rua Peso da Régua
4300-411 Porto
Telef: 225100638 | Fax: 225100640
delegacao.porto@cequal.pt
www.cequal.pt

O número de participantes em cada acção é limitado, pelo que as inscrições serão aceites por ordem de entrada.

Os dados registados pelo Cliente na Ficha de Inscrição são totalmente confidenciais e, **imprescindíveis** para emitir o comprovativo de frequência da acção.

INSCRIÇÃO AGRUPADA

São praticadas as seguintes condições especiais sobre o preço da inscrição sempre que sejam inscritos por uma empresa mais do que um formando:

2º inscrito	3º inscrito	4º inscrito e seguintes
-10% sobre o valor da inscrição	-15% sobre o valor da inscrição	-20% sobre o valor da inscrição

Nota: Só será emitida uma factura e um recibo por cada conjunto de inscrições agrupadas.

A recepção da inscrição é confirmada por **escrito**.

A Nossa Confirmação

A confirmação da realização da acção será efectuada através de um qualquer meio escrito, momento a partir do qual o CEQUAL garante a realização da acção.

Se por motivo de força maior, após a confirmação da realização, a acção for anulada ou adiada a importância cobrada será devolvida ou utilizada numa inscrição noutra acção.

Condições de Pagamento

O preço das acções está isento de IVA nos termos do nº 10 do artº 9º do CIVA.

Após a recepção da confirmação da inscrição, o pagamento poderá ser efectuado por transferência bancária - **NIB CEQUAL – 0781 0112 0000005944 87** ou por cheque que deverá ser remetido para CEQUAL – SEDE.

O CEQUAL aceita o eventual cancelamento da inscrição por iniciativa do participante nas seguintes condições:

- até 5 dias antes da data de realização da acção haverá uma retenção de 25% do valor da inscrição.
- até 2 dias antes da data de realização do acção haverá uma retenção de 50% do valor da inscrição.
- sem notificação haverá uma retenção de 100% do valor da inscrição.

Os cancelamentos terão que ser comunicados por escrito, através de carta, fax ou e-mail e é considerada para efeitos de retenção do valor, quando aplicável, a data de recepção da correspondência.

PROTECÇÃO DA INFORMAÇÃO DOS CLIENTES

Todos os dados relativos aos clientes compilados nas Fichas de Inscrição são sigilosos. Só serão utilizados para efeitos de emissão de comprovativos da frequência de acções de formação, para dar resposta a solicitações específicas do IEFPP e para eventual auscultação ao formando por parte da DGERT.

O Funcionamento das Acções de Formação segue o estipulado no Regulamento do Formando do IEFPP.