



Associação Nacional dos Industriais de Prefabricação em Betão

CIRCULAR N.º 086/2018

Assunto: Ações de Formação

Caros Associados,

Junto enviamos informação relativa a duas **Ações de Formação** que poderão ser do vosso interesse:

→ **Curso de ESPANHOL EMPRESARIAL NÍVEL II**, da CESAE – Centro de Serviços e Apoio às Empresas.

19 de novembro a 19 de dezembro | Segundas e quartas | 09:30 - 12:30 | Edifício AEP

Mais informação, em anexo.

→ A FUNDEC - Associação para a Formação e o Desenvolvimento em Engenharia Civil e Arquitetura, irá proceder à realização de nova edição do curso **"GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS"**, nos próximos dias 14 e 15 de Dezembro de 2018, no Instituto Superior Técnico, em Lisboa.

Junto se envia o **programa** e a respetiva **ficha de inscrição**, os quais se encontram também disponíveis em www.fundec.pt.

Coordenação: Prof. Pedro Gameiro Henriques (IST)

Data: 14 e 15 de Dezembro de 2018

Horário: 9h00 às 17h30

Local de realização: Instituto Superior Técnico, DECivil, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Custo de inscrição: 450,00€ + IVA 23% (5553,50€)

A realização do curso está sujeita a um número mínimo de inscrições e o número de lugares é limitado.

Apresentamos os nossos cumprimentos,

(Íris Vilela)

Lisboa, 09 de novembro de 2018

ESPAÑHOL EMPRESARIAL

Nível II

DESTINATÁRIOS:

El curso de Español Empresarial se dirige a profesionales de las más variadas áreas de actuación del mercado que ya tienen unos conocimientos de la lengua española, bien porque han tenido una formación de nivel inicial, bien porque trabajan con España, pero que quieren profundizar en su estudio y práctica.



PRÉ-REQUISITOS

Conhecimentos medios de língua espanhola

OBJECTIVOS:

Al final de la acción los alumnos deberán ser capaces de:

- Aplicar adecuadamente los contenidos fundamentales a nivel gramatical, de expresión oral y escritura, de conversación y de comprensión;
- Aplicarlos en situaciones reales de comunicación relacionada con la actividad profesional, el país y la empresa.

Conteúdo Programático

Temas fundamentales a nivel de:

- Teoría y práctica gramatical;
- Expresión oral y escrita:
 - *Conversación*;
- Comprensión auditiva y textual.

Aplicación la situaciones reales:

- Describir empresas: departamentos, personal, funciones, etc.
- Gestiones empresariales: leer y escribir correspondencia comercial (cartas, correos electrónicos, documentos habituales en las empresas).
- Comidas de trabajo: vocabulario de la comida, cafés y restaurantes.
- Descripción de personas, física y psicológica.
- Escribir un CV, leer y responder a anuncios de empleo, saber desenvolverse en una entrevista de trabajo: vocabulario de las profesiones, cualidades, formación y experiencia.
- Organizar viajes de trabajo.
- Describir ciudades y lugares.
- Comprar en tiendas, fórmulas de pago, establecimientos comerciales y productos, etc.
- Fórmulas para debatir y expresar opiniones: hablar sobre citas de trabajo, reuniones y agendas, comentar gráficos, tablas, etc.
- Describir inmuebles: leer y escribir anuncios de alquiler y venta.

- Describir y narrar en pasado (biografías, historias, experiencias profesionales, etc.). Revisión de tiempos verbales de indicativo, presente de los irregulares, pasados irregulares e imperativo.
- Otros tiempos de indicativo: pluscuamperfecto, futuro, condicional.
- Algunos tiempos de subjuntivo.
- Conversación formal e informal: fórmulas de tratamiento.
- Temas de actualidad sobre empresas y economía del ámbito hispano.

30 horas | 360,00 €

Apoio:

